

インターネット予約のご案内

インターネット予約はとても便利！



スマホやパソコンで予約！

ご自宅のパソコンやスマートフォン、館内の検索用端末（OPAC）から資料の予約ができます。



予約確保通知がメールで届く！

資料の貸出準備ができましたら、メールでお知らせします（メールアドレスの登録が必要です。）



貸出・予約状況が分かる！

資料の返却期限や、予約中の資料が分かります。本の貸出期間の延長もできます。

インターネット予約を利用するには？



①準備するもの

- 運転免許証
 - 健康保険証 など
- 現住所が確認できるもの



②カウンターで仮パスワードの登録を申請する。

インターネット予約を利用するには、仮パスワードの登録が必要です。
図書館登録申請書をカウンターで受け取り、必要事項を記入して提出してください。



③利用登録完了！

最後に、仮パスワードの書かれた「インターネット予約のご案内」を受け取ってください。これで、インターネット予約が利用できます！

※仮パスワードは、一時的なものですので、本パスワードへの変更をお願いします。

※仮パスワードの登録申請は、小学校3年生から行えます。

野木町立図書館 電話：0280-57-2811

ホームページアドレス：<https://www.nogi.library.ne.jp>

パスワードの変更方法

1. 野木町立図書館のホームページにアクセスして、『パスワードの変更』を選択



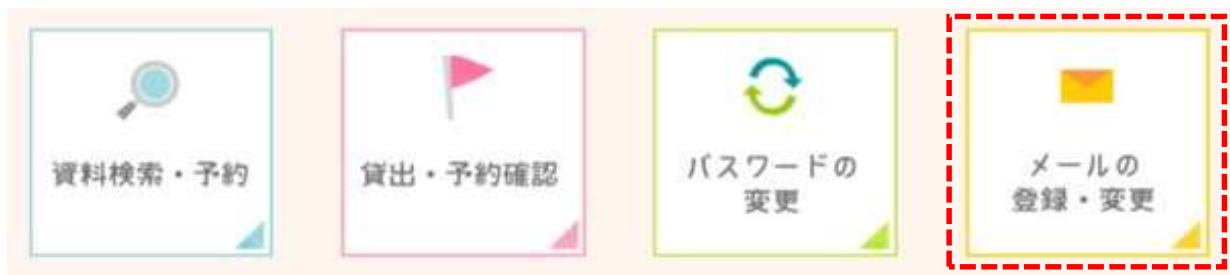
2. 仮パスワードでログインして、利用者メニューからユーザ設定を選択。パスワードの『登録・変更する』をクリック

A screenshot of the 'ユーザ設定' (User Settings) page. At the top, there are navigation tabs: 'ホーム', '利用者メニュー', and 'ユーザ設定'. The main heading is 'ユーザ設定'. Below it, there are three sections for registration information: '登録内容', 'ニックネーム', and 'メールアドレス'. Each section has a text input field and a '登録・変更する' button. The 'パスワード' section has a text input field with a masked password '*****' and a '登録・変更しない' button. Below this, there are three password input fields: '現パスワード' (Current Password) with a red circle and '1' next to it, '新パスワード' (New Password) with a red circle and '2' next to it, and '新パスワード(確認)' (New Password (Confirmation)). A large green button labeled '登録・変更' is at the bottom.

3. パスワードの変更画面で必要事項を入力し『登録・変更』をクリック
 - ①現パスワード：現在使用しているパスワードです。初めてパスワードを変更する場合は、「仮パスワード」を入力してください。
 - ②新パスワード：新しく登録するパスワードです。誤入力がないよう2度入力します。パスワード設定は、4文字～10文字でお願いします。このパスワードは、忘れないようメモをとるなどしてください。

メールアドレスの登録方法

1. 野木町立図書館のホームページにアクセスして、『メールの登録・変更』を選択



2. 仮パスワードでログインして、利用者メニューからユーザ設定を選択。メールアドレスの『登録・変更する』をクリック

The screenshot shows the 'ユーザ設定' (User Settings) page. The '登録内容' (Registration Information) section contains several fields: 'ニックネーム' (Nickname), 'メールアドレス' (Email Address), '新メールアドレス' (New Email Address), 'メール種別' (Email Type), and 'パスワード' (Password). The '新メールアドレス' field and the 'メール種別' dropdown menu are highlighted with red boxes and numbered 1 and 2 respectively. There are '登録・変更する' (Register/Change) buttons for each field. At the bottom of the page is a large green button labeled '登録・変更' (Register/Change).

3. メールアドレスの登録画面で必要事項を入力し『登録・変更』をクリック
 - ①新メールアドレス：新しく登録するメールアドレスを入力してください。
 - ②メール種別：新しく登録するメールアドレスの種別を選んでください。スマホや携帯のメールアドレスのときは『携帯・PHS』を選択してください。
4. 入力されたメールアドレスに「メールアドレス変更確認のお知らせ」が送信されますので、表示された登録用URLにアクセスして、**登録を確定**させてください。

注意事項：「メールアドレス変更確認のお知らせ」が届かない場合は、アドレスの誤入力やお客様のメール設定により、迷惑メールと認識されている場合がございますので、ご確認の上、再度登録願います。

インターネット予約等の利用方法

インターネット予約の利用方法や新機能のブックリスト（マイ本棚機能）利用方法については、野木町立図書館のホームページのダウンロードから説明書が参照できますので、ぜひご覧ください。