

# 図書館入門

野木町立図書館

2019年 2月 7日 作成

2019年 7月 31日 改訂

## 図書館を使いこなそう

### 1. 図書館ってどんなところ？

図書館には本の他にも様々な「資料」があります。図書、雑誌、新聞などすべてをまとめて「資料」と呼びます。

①図書：本のことです。参考図書（辞典や白書など）や地図など、貸出ができないものもあります。

②雑誌：最新号は貸出やコピーができません。人気雑誌の最新号はカウンターに取り置きをしていますので、カウンターにお声掛けください。古い号（バックナンバー）は、最新号が置いてあるところが扉になっていて、そこに置いてあります。もっと古い号を読みたい時は、図書館員にお尋ねください。（雑誌によってとっておく期間が異なるので、無い場合もあります。）

③新聞：棚には1週間分の新聞があります。最新号はコピーをすることができません。

④視聴覚資料：ビデオやDVD、CDなどのことです。名作を聞いて楽しむことができる「CD文庫」もあります。

⑤インターネット：インターネットをつかうことができるパソコンが1台あります。

### 2. 図書館でできること

①閲覧：図書館の中で本や雑誌を読んだり、視聴覚資料を見ることができます。

②貸出：図書館の資料は借りることができます。※貸出期間はきちんと守りましょう。他にも読みたい人がいるかもしれません。

③複写：コピーサービスのことです。図書館では、著作権法で許可されている範囲内でコピーをとることができます。（1枚10円、モノクロ）

④レファレンス：資料が見つからない、どう探したら良いか分からないときは、図書館員に聞いてください。調べるお手伝いをします。どんなことを知りたいのか、何を探しているのか、できるだけ具体的な内容を教えてください。

#### ※著作権法とは？

作ったものが勝手に使われないようにする法律です。図書館のコピーサービスでは、図書館にある資料のうち、調べものをするために1人1部、本や雑誌の1部分のコピーができます。（著作権法第31条にもとづく）

### 3. ホームページを使いこなそう

図書館のホームページでは、イベントの情報を見ることができます。また、図書館の蔵書を調べることや、資料の予約をすることができます。

## 本を探してみよう

図書館の本は、内容により「日本十進分類法（NDC）」で分類されています。同じテーマの本は同じ場所に並んでいます。

### ①資料検索端末で探す

図書館には検索用の端末（館内 OPAC と言います。）が2台あり、それをつかって本を探することができます。読みたい本の「書名」「著者名」を入れると、その本を借りることができるか、どこの本棚に並んでいるのかが分かります。本の情報を確認したら、メモを取って、本棚に探しに行きましょう。

※場所が「書庫」「BM」のときは、図書館員だけが入れる場所に本がありますので、カウンターまでお声掛けください。

### ②本棚で探す

読みたいテーマの分類番号から、本棚に並んでいる本を探することもできます。たとえば、料理であれば「596（ゴキョウロク）」です。

### ③図書館ラベルを活用しよう

本の背中にはラベル（背ラベル）が貼ってあります。館内 OPAC で調べた時に表示される「請求記号（分類番号+カタカナ）」と同じものが背ラベルにも載っています。これで本の場所を探すことができます。

### ④本の並び方に注意！

図書館の本は、背ラベルの記号に基づいて順番に並んでいます。本棚から出した本がどこに返せばいいか分からなくなったときは、カウンターにご返却ください。

### ⑤最後は図書館員に

どうしてもみつからないときは、図書館員に聞いてみましょう。

## 野木町立図書館の本の分類について

### (1) 本の分類のしくみ

野木町立図書館にある本は、日本十進分類法（NDC）に基づいて分類されています。本の内容によって1類から9類までに分け、どれにも当てはまらないものを0類（総記）として10のグループに分け、それぞれのグループをさらに10に分け、細分化しています。当図書館では医療分野など、本の内容によっては5ケタ目まで細かく分類しています。

1ケタ目 (1区分)	2ケタ目 (10区分)	3ケタ目 (100区分)
0 総記	90 文学全般	910 日本文学全般
1 哲学	91 日本文学	911 詩歌
2 歴史	92 中国・アジア文学	912 戯曲
3 社会科学	93 英米文学	913 小説・物語
4 自然科学	94 ドイツ・北欧文学	914 随筆
5 技術	95 フランス文学	915 日記・書簡・紀行
6 産業	96 スペイン文学	916 手記・ルポルタージュ
7 芸術	97 イタリア文学	917 箴言・アフォリズム
8 言語	98 ロシア文学	918 作品集
9 文学	99 その他の文学	919 日本漢文学

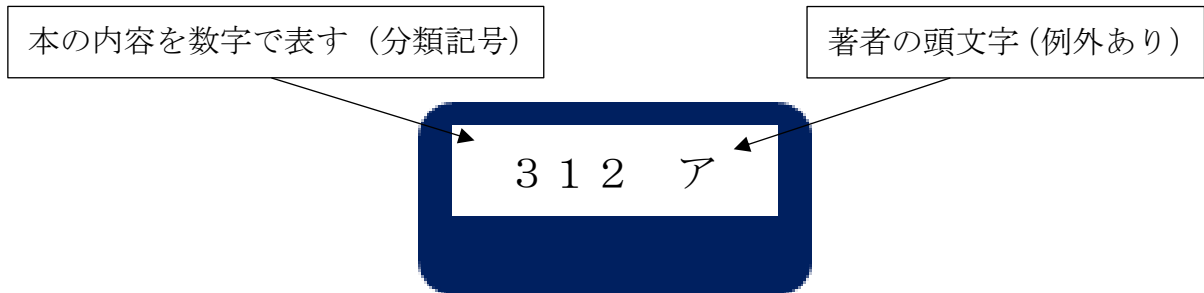
#### ◆日本十進分類法（NDC）の例『小説の場合』

当館では一般書、児童書ともに分類は3桁が基本ですが、一般書のうち歴史や地理、料理、詩歌など、さらに詳しい分類が必要な分野では、4桁、5桁とさらに細かく分類している場合もあります。分類が4桁以上になるときは、3桁の後に「.」をつけて表記します。

また、一般書と児童書を、本の背ラベルの色で区別しています。その他、郷土資料（郷土のシール）や、青少年向け資料（ヤングアダルト・YAのシール）など、別にコーナーを設けてその中で分類しているものなど、NDCによらずに配架している場合もあります。

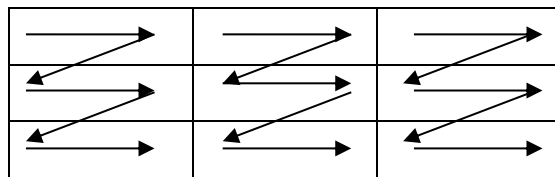
## (2) 本の背ラベルのしくみ

図書館では、本を内容によって分類し、数字や記号で表して、その順番で並べています。この数字や記号のことを「請求記号」といいます。本の背ラベルには、この請求記号が書いてあります。請求記号は、いわば「本の住所」です。しくみを知っていると本が探しやすくなります。



## (3) 本の並べ方のルール

- 本は、一つの棚の左から右へ、上から下へ、請求記号順に並びます。棚の右下まで行ったら、次は右隣の棚の左上に続きます。



- 数字が少ないものから順番に並びます。

3 0 0	2 9 1	(日本の地理・地誌・紀行)
3 1 8	2 9 1. 1	(北海道地方の地理・地誌・紀行)
3 2 3	2 9 1. 2	(東北地方の地理・地誌・紀行)
3 3 4	2 9 1. 3	(関東地方の地理・地誌・紀行)
3 4 5	2 9 1. 4	(北陸地方の地理・地誌・紀行)
3 5 1	2 9 1. 5	(中部地方の地理・地誌・紀行)
	...	


同じ分類記号のついた本は、図書記号のアイウエオ順に並びます。



特に、一般書の「F」（日本の明治以降の小説）、「9 1 4. 6」（日本の明治以降のエッセイ）については、著者の名前順に細かく分けます。例えば、同じ請求記号「Fニ」でも、西村京太郎（ニシムラ キョウタロウ）、西村寿行（ニシムラ ジュコウ）、西村望（ニシムラ ボウ）の順に並びます。なお、平成25年の受入分からは「Fニシ・キ」など氏の2字と1字を組み合わせた表記になっています。

## 本のさまざまなラベルとコーナー



野木町立図書館では、本の背中に請求記号を載せたラベル（背ラベル）を貼っており、大人向けの本（一般書）の場合は青ラベルを、子ども向けの本（児童書）の場合は赤ラベルを貼っています。基本的に、背ラベルにはNDCに基づいた3ケタの数字と著者の名前の頭文字が載っていますが、様々なコーナーに分けるために例外をいくつか設けています。

### 1. 一般書架（入口から左手側）


背ラベル	コーナー名	ラベル・別置記号	説明
—	新着図書	○	約3ヶ月程度新着図書として別置します。5色で月ごとに色分け。
 青ラベル	日本の小説	F	請求記号913.6のかわりにF、BFと表示しています。 F＝単行本、BF＝文庫本
	文庫	B	請求記号の前に別置記号Bと表示 文庫コーナーにあります。
	新書	S	請求記号の前に別置記号Sと表示 新書コーナーにあります。
	大型	● 緑シール	絵文集など、大きな本です。本の背 中の上に緑色のシールが貼ってあり ます。大型本コーナーにあります。
	大活字本	L	文字が大きく読みやすい本です。 大活字本コーナーにあります。
	郷土	T	請求記号の前に別置記号Tと表示 郷土コーナーにあります。

背ラベル	コーナー名	ラベル・別置記号	説明
  青ラベル 赤ラベル	郷土 (児童書)	T	請求記号の前に別置記号Tと表示 背ラベルの上に青いラベル 郷土コーナーにあります。


### ○小説棚 (A1～A7の棚)

  青ラベル	<p>日本の小説 (F) と日本のエッセイ (914.6) は、小説棚に著者名の五十音順で並んでいます。</p> <p>※○には、著者の姓2文字と名1文字が入ります。</p> <p>【例】又吉 直樹 → Fマタ. ナ</p> <p>※3名以上の共著の場合は、題名で表記しています。</p> <p>【例】決戦関が原 → Fケッセ</p>
--	---

### ○伝記 (289)

 青ラベル	<p>伝記は、請求記号289です。書かれている人物の頭文字が背ラベルに載っています。</p> <p>【例】福沢 諭吉 → 289フ</p>
---	---







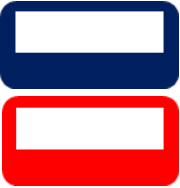

### ○小説棚、伝記、新書・文庫以外の本 (基本)

 青ラベル	<p>分類番号3桁以上+著者姓1文字で表します。細かく分ける必要のあるジャンルについては、小数点第2位まで分類しています。</p> <p>【例】内科学493 → 神経症493. 7 → 自律神経失調症 493. 73</p>
---	--

## 2. 児童書架（入口から右手側）

背ラベル	コーナー名	ラベル・別置記号	説明
—	新着図書	○ 色別シール	約3ヶ月程度新着図書として別置します。5色で月ごとに色分けしています。
 赤ラベル	外国語の絵本	 灰色ラベル	赤ラベルの上に「英」と書かれた灰色の背ラベルが貼ってあります。児童書の800番台に並べてあります。
	シリーズ	 黄色シール	バーコード上部に「シリーズ」と書かれた黄色のシールがあります。シリーズコーナーにあります。
	ジュニア文庫		青い鳥文庫、フォア文庫など、児童向けの文庫本はジュニア文庫コーナーにあります。
	ヤングアダルト	 黄色シール	中高生向けの本です。ヤングアダルトコーナーにあります。
なし	絵本	 色別ラベル	<p>色別ラベルが本の背中に貼ってあります。題名の五十音順に並べています。</p> <p>ア行：赤 カ行：青 サ行：橙 タ行：緑 ナ行：桃 ハ行：黄 マ行：水 ヤ・ラ行：茶</p>
	紙芝居	P ○ 色別シール	データでは別置記号Pと表示 絵本と同じように大きな色別シールを貼り、題名の五十音順に並べています。



背ラベル	コーナー名	ラベル・別置記号	説明
なし	乳児絵本	 紫ラベル	紫色のシールが本の背中に貼ってあります。 <b>あかちゃん絵本（乳児絵本）</b> コーナーにあります。
	読み聞かせ向き絵本	 銀シール	絵本の色別ラベルの上に銀色の丸シールが貼ってあります。 <b>基本絵本</b> コーナーにあります。
	大型絵本	 (色別ラベルの上に) 紫ラベル	色別シールの上に紫ラベルが貼ってあります。 <b>大型絵本</b> コーナーにあります。
	変形絵本	 (色別ラベルの上に) 灰色ラベル	色別ラベルの上に灰色ラベルが貼ってあります。 <b>変形絵本</b> コーナーにあります。
	小型絵本	なし	<b>基本絵本</b> コーナーの下の棚にあります。
	アンパンマンの絵本	 赤シール	背中に大きな赤い丸シールを貼ってあります。 <b>小型絵本</b> の下の棚に並んでいます。
	点字絵本	 灰色ラベル	点字表記のついた絵本です。点字の絵本コーナーに並んでいます。
	ビッグブック	なし	読み聞かせ向きの大きな絵本です。 <b>ビッグブック</b> コーナーにあります。
 青・赤ラベル	読書支援	 (背ラベルの上に) 赤ラベル	読書や読み聞かせ活動に役立つ <b>読書支援</b> コーナーの背ラベルの上には、赤ラベルが貼ってあります。場所は1階トイレ入り口のそばです。

### 3. 雑誌

雑誌には背ラベルが無く、バーコードが下の方に貼ってあります。

最新号は、透明のビニールカバーをかけて雑誌コーナーに配架し、貸出開始日（次号の発売日）までは館内閲覧のみとしています。

一部の雑誌については、最新号はカウンターに保管しておりますので、ご利用の方はお声がけください。

一般向け雑誌コーナーは新刊棚の向かい側に、児童向けの雑誌コーナーはおはなしコーナー手前の窓の所（最新号のみ変形絵本棚）にあります。